



CONDIÇÕES GERAIS DE COMPRA

de OPELLA - Produtos Farmacêuticos, Lda.

1. Âmbito de aplicação. Estas Condições Gerais de Compra (doravante denominadas "CGC") serão exclusivamente aplicáveis às relações comerciais entre Opella Healthcare Portugal, Unipessoal Lda. (doravante denominada "Opella") e os seus fornecedores de bens e serviços - com exceção dos serviços prestados por Profissionais e Organizações de Saúde - (doravante denominados "o Fornecedor"). Salvo, consentimento expresso e escrito da Opella, outras condições contidas em qualquer oferta do Fornecedor que diverjam das presentes CGC serão consideradas não aplicáveis.

2. Pedidos de Compras. Todos os pedidos serão formalizados por escrito por pessoas com capacidade suficiente para vincular as partes.

A Opella realizará o pedido por e-mail. O pedido será entendido como aceite pelo Fornecedor quando a sua oferta estabelecer preço, quantidade, data e local de entrega e for aceite pela Opella. Nesse caso, o Fornecedor pode dispensar a confirmação do pedido.

A Opella poderá cancelar e/ou modificar o pedido desde que o cancelamento e/ou modificação seja feito por escrito e antes da entrega do bem/ prestação do serviço.

O número do pedido e código do artigo, bem como o departamento da Opella e pessoa de contato, devem estar sempre impressos em toda a documentação relacionada com pedido (guias de remessa, faturas, etc.).

As faturas que não incluem o número do pedido serão devolvidas pela área de Contabilidade da Opella ao Fornecedor. Todas as embalagens enviadas pelo Fornecedor devem estar devidamente identificadas e etiquetadas.

3. Entrega de bens. O local de entrega será aquele que constar da nota de encomenda enviada ao Fornecedor. A Opella não se responsabiliza pela mercadoria quando esta for enviada para outro endereço.

A mercadoria destinada ao centro de logística e distribuição designado pela Opella deverá ser entregue de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 16h00. Deverá ser feito um pré agendamento da entrega para os seguintes email: · clf_agendamento_recepcao@id-logistics.com; scachado@id-logistics.com.

A entrega na sede da Opella (no Lagoas Park) deve ser efetuada entre as 9h00 e as 13h30 e as 15h00 às 18h00.

A data de entrega que consta no pedido da Opella será vinculativa. O atraso na entrega dará direito à Opella de cancelar o pedido ou aplicar uma penalidade de 5% sobre o seu valor por cada dia de atraso, percentagem essa que será diretamente descontada na fatura correspondente.

A tolerância máxima de receção em relação à quantidade solicitada será de 10% a mais e 0% a menos, exceto para impressos, matérias-primas e embalagens, dos quais serão aceitos 5% em excesso e 0 % em falta. O não cumprimento deste ponto atrasará o pagamento da fatura afetada até que o valor total definido no pedido seja regularizado, momento em que o vencimento do pagamento acordado começará a contar. Caso o Fornecedor observe que a quantidade solicitada pela Opella não é um



múltiplo do tamanho do seu container, ele enviará uma fotocópia deste, via e-mail, para a pessoa listada no formulário de pedido da Opella como "solicitante", propondo uma nova quantidade (múltiplo do tamanho do container, arredondado). A entrega da mercadoria deverá ser conforme as normas de acondicionamento da Opella. A referida proposta será considerada automaticamente aceita se a Opella não manifestar seu desacordo, no prazo de 5 dias úteis.

O recebimento da mercadoria não implicará, em nenhum caso, a sua aceitação, a qual ficará pendente a correspondente verificação de conformidade. Em caso de rejeição, o Fornecedor fará a reposição imediata da mercadoria e a multa por demora será aplicada até que seja sanada a causa que motivou a rejeição pela Opella.

No caso de medicamentos, dispositivos médicos, suplementos, material promocional, matérias-primas e material de embalagem, estes devem ser acompanhados da lista de conteúdos (com indicação do número da encomenda) e do "Boletim de Análise", com a identificação do número do lote e nome do Fabricante (n.º Distribuidor e / ou Atacadista) a que pertencem, bem como a ficha de segurança do produto (se matéria-prima, reagentes de laboratório, produtos de limpeza ...). Salvo indicação expressa em contrário, a Opella aceitará apenas um lote por pedido. A mercadoria deve ser identificada em sua embalagem externa com as seguintes informações: referência do produto, descrição, lote, prazo de validade, quantidade, peso, numeração, bem como o número do pedido. Todos os pictogramas e textos relacionados com a periculosidade dos produtos, bem como o seu impacto ambiental, devem ser indicados de forma clara e visível. O número do pedido e a referência do material também devem estar refletidos na nota de entrega. Eventuais despesas de Controle de Qualidade Opella que sejam geradas por lançamentos não admitidos pela Opella de mais de um lote através de Notas de Encargos serão suportadas pelo Fornecedor, as quais serão automaticamente deduzidas da fatura (fixando o valor correspondente em cada caso, dependendo do controle tempo necessário para cada matéria).

4. Transferência de risco. O risco será transmitido no momento da entrega. O Fornecedor é responsável pela mercadoria até a sua entrega e posterior emissão da guia de remessa correspondente, devidamente carimbada com a menção "De acordo salvo Exame".

A Opella examinará a mercadoria, quanto aos seus possíveis defeitos e adequação à sua solicitação, notificando o Fornecedor por escrito de todos os defeitos visíveis no prazo máximo de 30 dias contados a partir da data de recebimento dos bens/ prestação de serviços. A falta dessa notificação implicará o reconhecimento de que a mercadoria está em perfeitas condições e na forma encomendada.

A Opella reserva-se o direito de reclamar do Fornecedor, sem prazo, no caso de defeitos ocultos na mercadoria.

5. Devolução da mercadoria. A Opella poderá devolver a mercadoria, a qualquer momento, se esta não atender a uma ou mais das especificações que foram solicitadas ou se não atender ao disposto nestas CGC, sendo o Fornecedor responsável por todos os custos decorrentes da referida devolução. A Opella reserva-se o direito de reclamar ao Fornecedor os danos que tal devolução lhe possa causar.

6. Fatura e condições de pagamento. O Fornecedor enviará suas faturas apenas em formato eletrônico através do(s) canal(is) preferencial(is) para o recebimento das faturas definidas em <https://suppliers.sanofi.com/en/CHC-Suppliers> para a entidade Opella faturada na data de emissão da fatura.



As faturas eletrônicas enviadas incluirão todos os elementos exigidos pela legislação comercial e tributária (por exemplo, descrição dos bens/ serviços entregues, etc.) e aqueles que são necessários para a Opella processá-los (por exemplo, o número do pedido de compra, etc. .) conforme descrito em <https://suppliers.sanofi.com/en/CHC-Suppliers>.

O envio de um duplicado da fatura em papel não é necessário e pode ter algum impacto no Fornecedor do ponto de vista fiscal. Apenas os documentos eletrônicos recebidos através dos canais preferenciais serão considerados faturas originais válidas. As faturas enviadas por outros canais (por exemplo, em papel) ou que não incluam todos os elementos indicados acima não serão processadas. As faturas não conformes podem ser devolvidas ao Fornecedor por e-mail.

O Fornecedor deve enviar a fatura (uma para cada pedido e data de vencimento) à Opella no prazo de 15 dias corridos a partir da data do efetivo recebimento da mercadoria ou da prestação dos serviços. Caso o Fornecedor envie a fatura após o prazo indicado, o prazo de pagamento da Opella será prorrogado na mesma proporção de dias de atraso. No caso de entregas parciais, a data da fatura e a data de vencimento do pagamento corresponderão à última entrega da encomenda.

As condições de pagamento padrão estabelecidas pela Opella são de transferência (para o número da conta indicada pelo Fornecedor) no prazo de 90 dias a partir da data da fatura, após a entrega da mercadoria ou prestação do serviço e verificação de sua conformidade pela Opella nos primeiros 30 dias após dito termo. A Opella só pagará o valor correspondente se a encomenda tiver sido devidamente expedida por pessoas com poderes para o fazer.

O preço da mercadoria inclui a entrega livre de portes, seguro e embalagem, garantindo o Fornecedor uma boa recepção do material solicitado.

7. Garantias e responsabilidade. O Fornecedor garante a mercadoria por um período de 12 meses ou pelo prazo de validade da mercadoria, o que for mais longo, a partir da sua entrega à Opella.

A Opella pode optar por exigir a reparação, substituição ou devolução da mercadoria. A opção escolhida será, em qualquer caso, gratuita para a Opella. O Fornecedor deve proceder à reparação ou substituição da mercadoria no prazo máximo de 5 dias úteis, disponibilizando todos os recursos materiais e humanos necessários para que o dano causado à Opella seja o mínimo possível. Todas as despesas e custos derivados disso serão arcados pelo Fornecedor.

A responsabilidade do Fornecedor por defeitos ocultos não se limita ao preço pago pela Opella pelo produto adquirido. Os serviços ou fornecimentos de garantia, interromperão o período de garantia de toda a unidade.

A garantia cobrirá, entre outros, danos causados por instalação incorreta, atrasos na reparação ou substituição ou não cumprimento das instruções de manutenção do produto quando necessário.

8. Indemnização por danos. O Fornecedor é responsável por danos causados por negligência, falha ou fraude, e deve indenizar a Opella por qualquer reclamação, demanda, perda, danos e custos (incluindo custas judiciais) incorridos pela Opella relacionados ou em conexão com os bens entregues ou os serviços prestados, mesmo de terceiros. O Fornecedor compromete-se a subscrever apólice de seguro de responsabilidade civil.



9. Proibição de subcontratação. O Fornecedor não pode subcontratar a totalidade ou parte de qualquer dos serviços que a Opella lhe tenha confiado nestas CGC, sem a autorização prévia por escrito da Opella.

10. Nulidade. A declaração de nulidade de qualquer uma das cláusulas destas CGC não afetará a validade das demais. Para isso, a Opella substituirá a (s) cláusula (s) afetada (s) por outra (s) que tenham efeitos jurídicos ou económicos mais semelhantes aos da (s) substituída (s).

11. Confidencialidade. Qualquer informação que a Opella comunicar ao Fornecedor será considerada Informação Confidencial. O Fornecedor não divulgará tais informações além do estritamente necessário para a execução do pedido, respondendo pelas consequências e assumindo os danos caso a Informação Confidencial da Opella seja do conhecimento de terceiros. Da mesma forma, o Fornecedor compromete-se a estender esta obrigação de sigilo a todos os trabalhadores que tenha contratado ou que contrate por ocasião do pedido. Por solicitação da Opella, o Fornecedor deve devolver ou destruir todas as Informações Confidenciais.

12. Proteção de dados pessoais. Os dados pessoais obtidos no início de uma relação comercial com a Opella serão considerados dados pessoais e serão tratados de acordo com a Lei 58/2019, de 8 de agosto, relativa à Proteção de Dados Pessoais fazendo parte integrante da atividade pelo qual a Opella é responsável. Objetivos do tratamento: (i) Responder a consultas sobre bens e serviços, (ii) Gerir a relação comercial, (iii) Gerir comunicações eletrónicas no seguimento de pagamentos, fornecimentos e serviços, e (iv) Responder ao exercício dos direitos das partes interessadas. A duração do tratamento será da mesma duração da relação comercial mantida, os dados poderão ser bloqueados para responder a eventuais responsabilidades legais ou regulamentares, o interessado poderá retirar o seu consentimento, sem prejuízo da legalidade da base legitimadora do tratamento.

Medidas de confidencialidade e segurança: A Opella adotou as medidas técnicas e organizacionais necessárias para evitar a perda, uso indevido, alteração, acesso não autorizado e furto dos dados pessoais que são tratados nos arquivos de sua propriedade e de acordo com o tipo de dados que está sendo processado. As medidas de segurança a que se aplicam são os regulamentos de proteção de dados aplicáveis específicos a esses tipos de dados.

Dada a natureza global da Opella e sua pertença a um grupo multinacional de empresas, fica informado de que os seus dados pessoais podem ser partilhados com outras subsidiárias do Grupo Opella. Quando o referido tratamento envolver uma transferência internacional de dados pessoais, a referida transferência será enquadrada com as garantias pertinentes, nos termos da legislação aplicável.

Os seus dados não serão transferidos, vendidos, alugados ou disponibilizados de qualquer outra forma a terceiros, exceto àqueles Fornecedores de serviços externos, que realizam determinadas atividades para a Opella, a fim de permitir o desenvolvimento adequado desta relação comercial (como fornecedores de tecnologia, agências de marketing, etc.), mas em nenhum caso eles tratarão os dados para seus próprios fins.

Alguns desses destinatários podem estar localizados em países fora da UE, o que não garante o mesmo nível de proteção de dados pessoais que o país em que está localizado. Nesse caso, a Opella implementou mecanismos adequados para proteger os seus dados pessoais, incluindo, em particular, acordos de transferência de dados, baseados nas cláusulas contratuais padrão da Comissão Europeia. Para mais informações sobre os países para onde os dados são transferidos ou sobre os mecanismos



de transferência de dados implementados, pode contactar-nos por email: pt-dados-pessoais@Opella.com.

Você tem o direito de exercer seus direitos de acesso, retificação, apagamento, oposição, limitação ou portabilidade de seus dados pessoais, bem como retirar o consentimento inicialmente concedido, na medida em que tenha o direito a isso de acordo com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

Para o efeito, deverá enviar um pedido, acompanhado de fotocópia do seu Documento de Identidade (ou outro documento válido que lhe permita comprovar a sua identidade) para o endereço de email: pt-dados-pessoais@Opella.com. Se você tiver alguma dúvida ou pergunta sobre como tratamos seus dados pessoais, deve encaminhar suas perguntas ao Oficial de Proteção de Dados ("DPO") da Opella, no seguinte endereço pt-dados-pessoais@Opella.com com que lhe responderá num prazo de tempo razoável (2 meses).

Além disso, tem o direito de apresentar queixas relativas à proteção de dados perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, se considerar que a Opella processou seus dados em violação a esta política de privacidade ou qualquer outra regulamentação em vigor relacionada.

Tratamento dos dados pelo Fornecedor: O Fornecedor não utilizará os dados pessoais a que aceda no âmbito destas CGC para fins diferentes dos aqui previstos, nem os comunicará a terceiros, nem mesmo para sua conservação. Caso o Fornecedor use os dados para uma finalidade diferente das fornecidas neste documento ou comunicá-los ou usá-los em violação a essas estipulações, será responsável por qualquer violação em que possa ter incorrido.

O Fornecedor deve notificar a Opella, sem demora indevida, e em qualquer caso antes do máximo de 72 horas, entrando em contato com o departamento jurídico da Opella, das violações de segurança de que tome conhecimento dos dados pessoais de sua responsabilidade, juntamente com todas as informações relevantes para a documentação e comunicação do incidente.

O Fornecedor disponibilizará à Opella todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações do responsável pela proteção de dados, bem como para permitir e contribuir para a realização de auditorias, incluindo inspeções pela Opella ou terceiro autorizado em nome da Opella.

Uma vez finalizada a relação comercial, o Fornecedor devolverá à Opella os dados pessoais processados para efeito da relação comercial e apagará todas as cópias em sua posse. No entanto, o Fornecedor pode manter uma cópia, com os dados devidamente bloqueados, enquanto possam surgir responsabilidades com a execução do serviço.

13. Resolução. A Opella pode resolver o pedido a qualquer momento no caso de (i) o Fornecedor apresentar um pedido de suspensão de pagamentos, falência ou liquidação, (ii) o Fornecedor não remediar a violação de qualquer uma dessas cláusulas, no prazo de 7 dias úteis após o recebimento da notificação na qual a Opella o incitou de forma confiável, (iii) quando o incumprimento não seja sanável.

Se a Opella decidir, a qualquer momento, não exigir do Fornecedor o cumprimento completo e / ou atempado de qualquer obrigação ou renunciar ao exercício de qualquer direito que lhe possa corresponder de acordo com estas GCC, tal não constituirá em nenhum caso uma renúncia para exercer esses direitos posteriormente.



14. Foro e jurisdição. Para a solução de qualquer questão litigiosa derivada desta relação comercial e na falta de acordo amigável, a mesma será submetida aos Tribunais da Comarca de Lisboa. A legislação aplicável será a portuguesa e o idioma será o português.